

**COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DE SAINT-AUBIN DE MEDOC  
LUNDI 17 OCTOBRE 2016**

L'an deux mil seize, le lundi dix-sept octobre à dix-neuf heures, les membres du Conseil Municipal dûment convoqués, se sont assemblés au lieu ordinaire de leurs délibérations, sous la présidence de Monsieur Christophe DUPRAT, Maire.

**Etaient présents :**

M. Patrick BALLANGER	Mme Maryse GUILHEM
M. Bernard BARBEAU	M. Samuel HERCEK
M. Philippe BOUCHARD	M. Ludovic LACOMBE-CAZAL
Mme Brigitte CHAPELIN	M. Michel PATANCHON
M. Jean-Paul CHERON	M. Serge REVOLTE
M. Jean-Jacques COMBAREL	Mme Isabelle ROUCHON
Mme Josette D'ALMEIDA	Mme Anne-Marie ROUX
M. Claude DESBATS	M. Didier SAINTOUT
M. Christophe DUPRAT	M. André SCHOELL
M. Thierry ESCARRET	Mme Denise TARDIEU
Mme Catherine ETCHEBER	M. René VANDELEENE
Mme Isabelle GARROUSTE	Mme Marie-Noëlle VINCENT

**Etaient représentés :**

M. Patrice CLINQUART représenté par M. Bernard BARBEAU  
M. François GALLANT représenté par M. Thierry ESCARRET  
Mme Céline LESCURE représentée par Mme Anne-Marie ROUX  
Mme Béatrice LEVÊQUE représentée par M. Christophe DUPRAT

**Secrétaire de Séance :** M. Didier SAINTOUT

**Date de la convocation :** Lundi 10 octobre 2016

Nombre de Conseillers en exercice :	28
Présents :	24
Représentés :	4
Excusé :	0
Absent :	0
Votants :	28

**Session ordinaire du Conseil Municipal du lundi 17 OCTOBRE 2016**

N°	Ordre du jour	RAPPORTEURS
	Désignation d'un(e) Secrétaire de séance	Monsieur le Maire
	Approbation du compte-rendu du Conseil municipal du 19 septembre 2016	Monsieur le Maire
	<b>Administration Générale/Métropole</b>	
1	Information : rapport annuel d'activité 2015 de Bordeaux Métropole	Monsieur le Maire
	<b>Urbanisme/Service à la population</b>	
2	Dénomination de voie	Monsieur le Maire
3	Lancement d'une procédure de cession d'un chemin rural : désaffectation et ouverture d'une enquête publique préalable	Monsieur le Maire
	<b>Ressources Humaines</b>	
4	Autorisation donnée au Maire de signer une convention tripartite pour la télédéclaration et le télépaiement du fonds de solidarité	Mme Anne-Marie ROUX
	<b>Finances</b>	
5	Tarifification du mini-séjour du 25 au 26 octobre 2016	M. Samuel HERCEK
6	Tarifification de la session Sport (8-12 ans) du 20 au 21 octobre 2016	M. Patrick BALLANGER
7	Tarifification des vacances sportives (10-14 ans) du 24 au 28 octobre 2016	M. Patrick BALLANGER
8	Budget principal : décision modificative n°2	M. Serge REVOLTE
9	Décision du Maire	Monsieur le Maire
10	Annexes	

Monsieur le Maire ouvre la séance en proposant Monsieur Didier SAINTOUT en qualité de secrétaire de séance et soumet le procès-verbal du lundi 19 septembre 2016 pour validation. Celui-ci est adopté à l'UNANIMITÉ.

Monsieur le Maire informe de la démission de Mme Maeva MICHELON pour des raisons professionnelles, l'installation d'un nouveau conseiller se fera lors du prochain conseil municipal

<b>1 – Information : rapport annuel d'activité 2015 de Bordeaux Métropole (Rapporteur : Monsieur le Maire)</b>
--

L'article 40 de la loi du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale stipule que « le Président de l'établissement de coopération intercommunale adresse chaque année au Maire de chaque Commune membre un rapport retraçant l'activité de l'établissement. Ce rapport fait l'objet d'une communication par le Maire au Conseil municipal en séance publique ».

**Les grands projets 2015 :**

- **3<sup>ème</sup> phase du tramway** : extension de lignes existantes (A-B-C), poursuite des projets de ligne D et d'extension de la ligne C ;
- **Gare Saint-Jean** : poursuite des travaux d'extension de la gare ;
- **Brazza** : quartier situé au débouché du pont Jacques-Chaban-Delmas, logements adaptés aux ressources de chacun, part importante laissée aux activités économiques et à l'artisanat ;
- **Cité numérique** : pôle d'excellence numérique continuant son envol, laboratoire de projets économiques ayant vocation à devenir un accélérateur d'innovations ;
- **Grande salle de spectacle** : obtention du permis de construire, début des travaux en 2016 pour une livraison fin 2017 ;
- **Bordeaux aéroport** : l'objectif est la création de 10 000 emplois à l'horizon 2030 ;
- **Bus à haut niveau de service** : lancement du projet de BHNS entre Bordeaux et Saint-Aubin de Médoc ;
- **Pont Jean-Jacques-Bosc** : études d'avant-projet, permettra de boucler les boulevards au sud de Bordeaux en 2020 ;
- **Opération Euratlantique** : reconnue Opération d'Intérêt National, poursuite de l'opération avec la ZAC Bordeaux Saint-Jean Belcier et le projet Garonne-Eiffel ;
- **Opération Campus** : campus de 260 ha, l'objectif est de rénover des bâtiments universitaires, implanter des laboratoires de recherches, aménager des espaces publics et créer des pôles de vie étudiants ;
- **Quartier Bastide-Niel** : éco-quartier innovant, la création de 3200 à 3 400 logements et équipements publics de proximité sont prévus ;
- **Rocade Ouest** : mise à 2x3 voies entre Gradignan et Mérignac ;
- **Pôles de compétitivité et parcs d'excellence métropolitains** : soutien des pôles de compétitivité et développement des parcs d'excellence (Aéroparc, Bioparc, Ecoparc, Cité de la photonique...);
- **55 000 hectares pour la nature** : projet visant à rendre la nature plus visible et plus présente sur l'agglomération ;
- **Commande publique artistique** : poursuite du programme avec l'inauguration de l'œuvre de Pascal Convert et la réalisation de la fiction cinématographique de Simohammed Fettaka ;
- **50 000 logements** : début de la phase opérationnelle avec l'aménagement des premiers îlots témoins ;
- **Nouveau Stade** : inauguration en mai 2015 ;
- **La cité du vin** : ouverture en juin 2016.

## Emploi et économie

Objectif : Renforcer l'attractivité du territoire et encourager les projets innovants.

### Deux axes :

- **Attractivité du territoire** : feu vert à l'Opération d'Intérêt Métropolitain Bordeaux Aéroport; octroi d'une subvention de 2 millions d'euros à Getrag Ford Transmission ayant décidé d'ancrer la production d'une nouvelle génération de boîtes de transmission manuelles à Blanquefort ; lancement d'une concertation pour la requalification de la zone d'activités du Grand Bersol ; participation aux études préalables à la remise en état de la ligne ferroviaire du bec d'Ambès ; poursuite de l'opération Campus et préparation à la prise d'une nouvelle compétence concernant le « soutien aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche »;
- **Nouvelles économies** :
  - L'écosystème numérique local : lancement des travaux de la Cité numérique ; lancement des initiatives suite à la labellisation French Tech de Bordeaux Métropole avec notamment un annuaire qualifié de startups, l'ouverture d'un site internet dédié French Tech Bordeaux, plan de rapprochement entre étudiants et startups, partenariats entre startups et grands groupes... ;
  - L'économie sociale et solidaire : organisation du 7<sup>ème</sup> « Coup de cœur de l'économie sociale et solidaire » primant un projet de supermarché coopératif et participatif, un système de revalorisation des déchets organiques des cafés et des actions d'éducation à la gestion budgétaire personnelle en faveur des 16-25 ans ;

## Habitat et urbanisme

Objectif : Améliorer les conditions de logement et accueillir les habitants supplémentaires escomptés d'ici 2030 en préservant les équilibres locaux et la qualité du cadre de vie.

### Trois axes :

- **Stratégie urbaine** : vote du contrat de ville métropolitain ; projet de Plan Local d'Urbanisme arrêté en juillet 2015 et co-construit avec les 28 communes de la Métropole ; 1<sup>ères</sup> Assises de la qualité urbaine ; lancement du débat sur les orientations du nouveau Règlement de publicité intercommunal ; validation du Programme Local de l'Habitat 2007-2014 ; organisation des 2<sup>èmes</sup> Rencontres de l'Aménagement durable ;
- **Projets urbains** : autorisation de la cession de près de 5 000 m<sup>2</sup> à Bassens qui accueillera l'un des 1<sup>ers</sup> îlots témoins de l'opération « 50 000 logements » ; avis favorable à la création de la ZAC Garonne Eiffel ; approbation du bilan de concertation dédié au projet de ZAC des Quais à Floirac ; ouverture de la concertation pour les projets urbains des secteurs Chemin Long/Mérignac Soleil à Mérignac et Chappement à Pessac ; création de la ZAC route de Toulouse ; création de la ZAC Carès Cantinolle à Eysines ;
- **Logements** : plan d'action « spécial » copropriétés fragiles et dégradées construites avant 1990 ; vote du règlement d'intervention sur la réhabilitation du parc public ; signature d'un avenant à la convention entre Aquitanis et Bordeaux Métropole sur la période 2011-2016 ; soutien financier du Département pour la gestion des aires d'accueil des gens du voyage ; accompagnement des bailleurs sociaux dans leur programme de réhabilitation des résidences les plus anciennes ;

## Déplacements

Objectif : Développer le réseau et gérer les déplacements en multipliant les actions en faveur de toutes les mobilités.

### Trois axes :

- **Extension du réseau** : extension de la ligne C jusqu'à Bègles Terre Sud ; extension de la ligne B vers Pessac Alouette ; jugement d'appel favorable à la Déclaration d'utilité publique de la ligne D et de l'extension de la ligne C vers Blanquefort ; 1<sup>ères</sup> réunions publiques de présentation de la ligne D ; mise en place de terminus partiels du tramway ; amélioration de la liaison entre la gare Saint-Jean et l'aéroport de Bordeaux-Mérignac avec la liane 1+ ;
- **Intermodalité et modes doux** : ouverture de 4 nouveaux parcs-relais ; concertation sur l'aménagement du pôle d'échange de Pessac Alouette ; développement de l'autopartage via les services BlueCub et Citiz ; objectif de 40% des déplacements en mode doux à l'horizon 2020 (marche à pied et vélo) ; création de 11 nouvelles stations V<sup>3</sup> ; participation à la conférence mondiale Vélo-City ; lancement de l'application mobile « Bordeaux Métro Vélo » ;
- **Mobilité au futur** : élaboration du Schéma directeur opérationnel des déplacements métropolitains ; signature de la charte des mobilités ; lancement de la concertation sur l'amélioration de la desserte de la zone aéroportuaire et sur la ligne de Bus à haut niveau de service entre Bordeaux et Saint-Aubin de Médoc ; collaboration avec la Région à l'amélioration de la desserte du territoire grâce au réseau ferroviaire ; poursuite de la mise à 2x3voies de la rocade ; réduction des carrefours à feux ;

### Environnement et qualité de vie

Objectif : Obtenir une haute qualité de vie en privilégiant les actions en faveur de l'environnement.

### Quatre axes:

1. **L'eau** : création d'une marque unique L'Eau de Bordeaux Métropole ; lancement du programme Regard sur la recherche de micro-polluants ; travaux d'équipement en assainissement eaux usées du cours Lucien Faure ; lancement des travaux d'extension et de modernisation de la station d'épuration d'Ambès ; assouplissement du dispositif chèque eau ; labellisation du Programme d'Actions de Prévention des Inondations ;
2. **Patrimoine, nature et cadre de vie** : acquisition de la compétence « actions de valorisation du patrimoine naturel et paysager » ; poursuite du projet 55 000 hectares pour la nature ; achèvement de l'étude de réalisation de l'Atlas de la Biodiversité ; 4<sup>ème</sup> édition de l'Été Métropolitain ; création de l'office de Tourisme et des Congrès de Bordeaux Métropole ; inauguration du Refuge périurbain ;
3. **Métropole durable** : 16<sup>ème</sup> édition des Assises Nationales de l'Energie ; participation à la COP21 ; révision de la politique de développement durable ; obtention d'un CUBE d'or pour les actions menées en matière d'économies d'énergie ; lancement d'une nouvelle édition du défi des « Familles à énergie positive » ; proposition d'une nouvelle stratégie « Haute Qualité de Vie » intégrant les enjeux de la transition écologique, énergétique et du développement durable ; Bordeaux Métropole est lauréate de l'appel à projet « Villes respirables en 5 ans » ;
4. **Gestion des déchets** : différentes actions mises en place via le Plan Local de Prévention des Déchets, le Plan déchets et le Plan d'amélioration de la collecte du verre ; entrée en phase opérationnelle de tests du projet Indo (Informatisation des données de collecte) ; aménagement de nouveaux locaux de pré-collecte ; travaux et réaménagement de plusieurs centres de recyclage ; poursuite de la politique de réduction des déchets via plusieurs actions telles que la distribution de composteurs et l'opération « des poules pour réduire ses déchets » ; lancement de deux appels à projets visant à développer le compostage collectif ;

### Gouvernance

Objectif : Construire la Métropole et préparer la mutualisation des services.

### Deux axes :

1. **Maîtrise des finances** : hausse des recettes de fonctionnement et baisse des dépenses de fonctionnement ; gestion optimisée et active de la dette ; adoption d'un projet

d'agglomération afin de garantir une solidarité territoriale et une lisibilité des flux financiers ; signature d'un pacte financier et fiscal entre la Métropole et les communes ; diminution limitée de la dotation de solidarité métropolitaine ; adoption de la taxe de séjour métropolitaine ; adoption par la CLECT de l'évaluation de la compensation financière du transfert des compétences communales à la Métropole ; rachat des actions Regaz aux communes de la métropole faisant de Bordeaux Métropole l'actionnaire majoritaire de la société ;

2. **Construction de la nouvelle Métropole** : la Cub devient Bordeaux Métropole le 1<sup>er</sup> janvier 2015; adoption du schéma de mutualisation ; réalisation d'un Guide pour une nouvelle gouvernance posant les principes d'un modus vivendi entre les communes et la Métropole ; mise en place d'une conférence territoriale des élus ; validation des contrats d'engagement précisant le niveau de service attendu ; renforcement des territoires via les pôles territoriaux ; travail d'anticipation du réaménagement de 16 sites métropolitains, d'harmonisation des procédures de marchés publics et de gestion prévisionnelle des effectifs en vue de la mutualisation ; plan d'actions pour promouvoir l'égalité des sexes dans la vie locale ; installation du nouveau Conseil de développement durable de Bordeaux Métropole (C2D) ; lancement de deux saisines au C2D concernant l'amélioration de la vie citoyenne.

### **Compte administratif :**

→ En 2015, le volume des dépenses s'élève à 1 246 186 988 € restant inférieur aux recettes de l'année (1 415 151 025 €) ;

→ Dépenses réelles de fonctionnement, hors frais financiers : 659 480 000 €.

### **Pour ce qui concerne la commune, Bordeaux Métropole a notamment réalisé et financé en 2015 :**

- Trottoirs du Lotissement La Chêneraie
- Trottoirs du Lotissement Landes de Basson I et II
- Trottoirs du Lotissement L'Aïrial
- Clôture et acquisition foncière pour les travaux de la piste cyclable route de Loustaouvieil
- Terminus Ligne 30
- Bébian Route de Saint-Médard : 2<sup>ème</sup> tranche trottoirs et passage surélevé au niveau de l'arrêt de bus
- Raccordement internet haut débit (lot 1)
- Mise en zone 30 du quartier de Pinsoles

### **La présentation de ce rapport n'appelle pas de vote.**

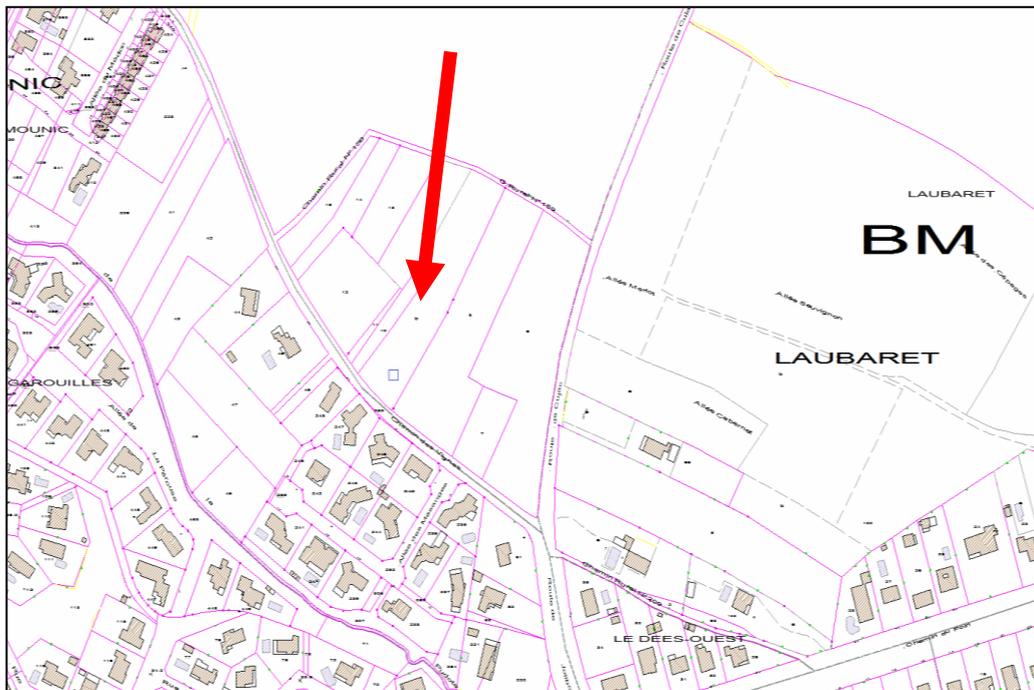
<b>2 – Dénomination de voie (Rapporteur : Monsieur le Maire)</b>
--

La commune a délivré, en date du 4 avril 2016, un permis d'aménager n°33 376 15Z0002 au profit de la société SNC FONCIER CONSEIL. L'opération consiste à réaliser un lotissement composé de 13 lots à bâtir.

L'opération d'aménagement, sise à Saint-Aubin de Médoc dans le Secteur des Vignes, est située au droit du chemin des Vignes.

La desserte de l'opération se fera par l'intermédiaire de la création d'une voie nouvelle à double sens vouée à intégrer le domaine public de Bordeaux Métropole. Elle débute chemin des Vignes et aboutit au nord du lotissement. Elle se termine provisoirement en impasse mais sera à terme poursuivie afin de mailler le secteur Nord.

Il est proposé de dénommer cette nouvelle voie : « allée Sauternes », restant ainsi dans la thématique viticole des voies environnantes.



Le conseil Municipal est sollicité :

- pour approuver la dénomination de voie suivante : « allée Sauternes » ;

- pour autoriser Monsieur le Maire ou en son absence son représentant légal à notifier la présente décision aux gestionnaires de la voie et toute démarche y afférant.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITE.**

**3 – Lancement d'une procédure de cession d'un chemin rural : désaffectation et ouverture d'une enquête publique préalable  
(Rapporteur : Monsieur le Maire)**

Vu le Code rural, et notamment son article L. 161-10 ;

Vu le décret n° 76-921 du 8 octobre 1976 fixant les modalités de l'enquête publique préalable à l'aliénation, à l'ouverture, au redressement et à la fixation de la largeur des chemins ruraux et notamment son article 3 ;

Vu le Code de la voirie routière, et notamment ses articles R. 141-4 à R. 141-10 ;

Considérant que le chemin rural n°159 tenant chemin des Vignes et aboutissant route de Cujac, n'est plus utilisé par le public ;

Considérant la cessation de l'affectation au public du fait du mauvais état du chemin où la végétation a repris ses droits, et qui est devenu impraticable ;

Considérant l'offre faite par la société SNC Foncier Conseil représentée par M. François CHEMINADE d'acquérir ledit chemin ;

Compte tenu de la désaffectation du chemin rural susvisé, il est donc dans l'intérêt de la commune de mettre en œuvre la procédure de l'article L. 161-10 du Code rural, qui autorise la vente d'un chemin rural lorsqu'il cesse d'être affecté à l'usage du public ;

Considérant, par suite, qu'une enquête publique devra être organisée conformément aux dispositions des articles R. 141-4 à R. 141-10 du Code de la voirie routière.

Considérant que cette procédure est mise en place pour des intérêts privés, la société SCN Foncier Conseil prendra en charge tous les frais relatifs à celle-ci, à savoir les frais du commissaire enquêteur, les frais de géomètre, les frais de notaire ;

Le conseil municipal est sollicité :

- pour constater la désaffectation du chemin rural ;
- pour lancer la procédure de cession des chemins ruraux prévue par l'article L. 161-10 du Code rural ;
- pour autoriser Monsieur le Maire à organiser l'enquête publique préalable à l'aliénation du chemin rural sur ce projet ;
- pour autoriser Monsieur le Maire, ou en son absence son représentant légal, à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette délibération.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITE.**

**4 – Autorisation donnée au Maire de signer une convention tripartite pour la télédéclaration et le télépaiement du fonds de solidarité  
(Rapporteur : Mme Anne-Marie ROUX)**

Créé par la loi n°82-839 du 4 novembre 1982, le Fonds de solidarité a pour mission de réunir les moyens de financement des aides versées aux personnes sans emploi qui ne relèvent pas ou plus de l'assurance chômage. Cette contribution est gérée par l'Etat.

Dans le cadre de la rénovation de la gestion publique, une procédure de télédéclaration et de prélèvement de la contribution de solidarité en faveur des travailleurs privés d'emploi a été mise en place.

Cette procédure a pour objet la dématérialisation complète des opérations de déclaration, et se traduit par la mise en œuvre du prélèvement comme mode de règlement de la contribution de solidarité.

Vu le Code du travail et notamment l'article 5423-26 qui précise que : « les salariés des employeurs du secteur public et parapublic versent une contribution exceptionnelle de solidarité de 1% ».

Considérant que dans le cadre de la dématérialisation des documents administratifs, il est proposé d'utiliser le site sécurisé de télé-procédure (téléFDS) mis en place par le Fonds de Solidarité pour simplifier les formalités de déclaration et de paiement.

Dans ce cadre, une convention tripartite doit être établie entre la Collectivité, le Comptable public et le Fonds de Solidarité ayant pour objet de fixer les modalités d'établissement de la télé-déclaration et du télépaiement par prélèvement de la contribution de solidarité. Elle prendra effet dès le mois d'octobre 2016.

A ce titre, il convient d'approuver le modèle de convention joint en annexe et d'autoriser Monsieur le Maire à la signer ainsi que tout acte ou document y afférents.

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITE.**

**5 – Tarification du mini-séjour du 25 au 26 octobre 2016  
(Rapporteur : M. Samuel HERCEK)**

**DESCRIPTIF :**

Le service jeunesse de la commune de Saint-Aubin-de-Médoc organise un mini-séjour pour les vacances d'automne, les 25 et 26 octobre 2016, qui s'adresse à douze jeunes de 12 à 17ans.

Durant ce séjour, les jeunes auront l'occasion de s'initier à plusieurs activités de pleine nature, telles que l'escalade, l'accro-branche et le VTT.

La prestation proposée comprend le transport en minibus et voiture, l'hébergement, les repas, les activités et l'encadrement.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- permettre aux jeunes de découvrir une région ;
- favoriser l'accès à la culture et aux loisirs ;
- encourager les jeunes à s'ouvrir aux autres, découvrir des pratiques culturelles afin d'alimenter et de stimuler leur curiosité ;
- susciter l'implication des jeunes sur leur séjour ;
- permettre à chacun de s'investir, sur les temps libres et de vie quotidienne ;

- favoriser la socialisation et l'autonomie des jeunes à travers :
  - Le respect de l'autre
  - L'implication de chacun dans les temps de vie quotidienne et collective
  - L'apprentissage du respect des locaux et du matériel

**FONCTIONNEMENT :**

**L'équipe d'animation :**

Conformément à la réglementation en vigueur, l'équipe sera constituée de deux animateurs permanents dont un directeur (voir tableau ci-dessous).

Pour les activités spécifiques, des prestataires diplômés interviendront dans le cas échéant. Une réunion de fin de journée sera organisée afin de discuter des demandes des jeunes, connaître leurs sentiments sur la journée et déterminer les ajustements si nécessaire.

NOM	FONCTION	DIPLOMES
Serra Philippe	Animateur	BAFD
François Marion	Directrice/Animatrice	BPJEPS

**Transport :**

Un minibus 9 places et une voiture 5 places seront utilisés.

**Les prestataires :**

- Domaine de la Fraysse à Fargues Saint-Hilaire (hébergement)
- Arbor et sens à Saint-Genès de Lombaud (accro-branche et escalade)
- Sport Gironde (VTT)

**Hébergement et restauration :** au Domaine de la Fraysse à Fargues Saint-Hilaire en pension complète. Tous les repas seront fournis par le domaine. Seul celui du mardi midi est à prévoir par les familles.

**PLANNING PREVISIONNEL :**

	MARDI	MERCREDI
Matin	Voyage Volley et jeux d'adresse	Parc arbor et sens Escalade
Midi	Pique-nique	Pique-nique
Après-midi	VTT	Parc arbor et sens Accrobranche
Soir	Veillée	Voyage

## LE BUDGET PREVISIONNEL:

Mini séjour du 25 au 26 octobre 2016			Mini séjour du 25 au 26 octobre 2016		
DEPENSES			RECETTES		
Autres services		<b>1 036,00 €</b>	Participations	Unité	Total
Hébergement	476,00 €		T1	2	62,00 €
Arbor et sens	434,00 €		T2	1	43,00 €
VTT	126,00 €		T3	1	55,00 €
			T4	1	68,00 €
			T5	1	80,00 €
Alimentation		30,00 €	T6	1	93,00 €
Repas anim/goûters	30,00 €		T7	5	525,00 €
			T8	0	- €
Voyage et déplacement					
Péage					
Amortissement		75,80 €			
Carburant		50,00 €	Total		926,00 €
2 véhicules	50,00 €		Net communal		265,80 €
<b>TOTAL</b>		<b>1 191,80 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>1 191,80 €</b>

Le calcul de la part de la location du minibus du service jeunesse imputable au stage se fait en fonction du prix de revient moyen en transport d'une sortie sur l'année.

Ce prix de revient est de 37.90 €/Jour

Le minibus sera utilisé 2 jours, soit  $37.90 \times 2 = 75.80\text{€}$

### Coût réel du séjour :

Nombre de jours	2
Encadrants	2
Nombre heures sur la base de 10h/j	40
Coût salaire	15€/h
<b>TOTAL SALAIRE</b>	<b>600</b>
Masse salariale / 2	300
<b>Total séjour réel</b>	<b>1491,80</b>

Total des dépenses prévisionnelles + masse salariale/2 = Total réel du séjour

### Tarifs par tranche :

La fréquentation par tranche prévisionnelle est établie selon la moyenne de fréquentation des séjours précédents.

	% tarif / tranche	Nbre jeunes prév	% réel / tranche	Tarif / tranche
TOTAL TRANCHE 1	25,00%	2	18%	31,00 €
TOTAL TRANCHE 2	35,00%	1	5%	43,00 €
TOTAL TRANCHE 3	45,00%	1	9%	55,00 €
TOTAL TRANCHE 4	55,00%	1	9%	68,00 €
TOTAL TRANCHE 5	65,00%	1	9%	80,00 €
TOTAL TRANCHE 6	75,00%	1	10%	93,00 €
TOTAL TRANCHE 7	85,00%	5	39%	105,00 €
TOTAL TRANCHE 8	100,00%	0	1%	124,00 €
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>12</b>	<b>100,00%</b>	

Le Conseil Municipal est sollicité pour voter les tranches ci-dessous :

<b>Tranche 1 (0 à 630 €) :</b>	<b>31 euros</b>	<b>Tranche 5 (1 151 à 1 320 €) :</b>	<b>80 euros</b>
<b>Tranche 2 (631 à 805 €) :</b>	<b>43 euros</b>	<b>Tranche 6 (1 321 à 1 495 €) :</b>	<b>93 euros</b>
<b>Tranche 3 (806 à 975 €) :</b>	<b>55 euros</b>	<b>Tranche 7 (+ 1 496 €) :</b>	<b>105 euros</b>
<b>Tranche 4 (976 à 1 150 €) :</b>	<b>68 euros</b>	<b>Tranche 8 (hors commune) :</b>	<b>124 euros</b>

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITE.**

**6 – Tarification de la session sport (8-12 ans) du 20 au 21 octobre 2016  
(Rapporteur : M. Patrick BALLANGER)**

**DESCRIPTIF :**

Le Service des Sports de Saint-Aubin de Médoc propose du 20 au 21 Octobre une session sport.

L'objectif est d'attirer des jeunes qui ne souhaitent pas être contraints durant une semaine complète, tout en leur permettant de découvrir des activités sportives diverses.

Cette session sport, réservée aux 8-12 ans, servira de passerelle entre primaires et collégiens. Les jeunes découvriront des activités sportives non proposées par les associations sportives saint-Aubinoises, ainsi qu'une activité extra-communale.

La session est prévue pour 12 jeunes encadrés par l'équipe d'animation communale.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- permettre aux jeunes de s'initier à de nouvelles disciplines sportives ;
- favoriser la mixité du public par le choix de la programmation ;
- favoriser l'échange entre élémentaires et collégiens ;
- favoriser l'autonomie et la socialisation des jeunes.

**FONCTIONNEMENT :**

**L'équipe d'animation :**

NOM	FONCTION	DIPLOMES
Patrick GIMENEZ	Animateur	BEESAPT
Julien HOUSSINOT	Animateur	ETAPS

**Transport :**

Les déplacements sur la commune se feront en vélo. Chaque jeune devra donc amener un vélo en bon état le lundi matin avec un casque.

Le minibus communal et le véhicule Ford Fiesta seront réservés pour la sortie extra-communale.

**Les prestataires :**

- Golf Park (MERIGNAC)

**PLANNING D'ACTIVITES PREVISIONNEL :**

<b>8-12 ans</b>		
	<b>Jeudi 20 Octobre</b>	<b>Vendredi 21 Octobre</b>
<b>Matin</b>	Ultimate et freesbee golf (stade)	Sport de précision autour du tir à la carabine (salle Ronsard)
	Repas	Repas
<b>Après-midi</b>	Tchoukball (cour école Molière)	Golf et minigolf (MERIGNAC)

**BUDGET PREVISIONNEL :**

<b>SESSIONS SPORT TOUSSAINT 2016 PREVISIONNEL</b>					
<b>DEPENSES PREVISIONNELLES</b>			<b>RECETTES PREVISIONNELLES</b>		
			<b>Participations</b>	<b>Unité</b>	<b>Total</b>
Autres services					
golf et minigolf		240,00 €	T1	2	26,00 €
			T2	0	- €
Locations mobilières			T3	2	46,00 €
			T4	1	29,00 €
Alimentation		47,60 €	T5	1	34,00 €
Voyage et déplacements			T6	1	39,00 €
Amortissement		37,90 €	T7	5	220,00 €
Carburant			T8	0	- €
Masse salariale		300,00 €	<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>394,00 €</b>
			Net communal		231,50 €
<b>TOTAL</b>		<b>625,50 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>625,50 €</b>

**Coût réel du séjour :**

Nbre de jours	2
Nbre Encadrants	2
Nbre heures sur la base de 10h/j	40
Coût salaire	15€/h
<b>TOTAL SALAIRE</b>	<b>600</b>
masse salarial / 2	300
<b>Total séjour réel</b>	<b>625,50 €</b>

Total des dépenses prévisionnelles + masse salariale/2 = Total réel du séjour

### Tarifs par tranche :

	% tarif / tranche	Nbre jeunes réel	% réel / tranche	Tarif / tranche
TOTAL TRANCHE 1	25%	2	19,0%	13,00 €
TOTAL TRANCHE 2	35%	0	2%	18,00 €
TOTAL TRANCHE 3	45%	2	12,00%	23,00 €
TOTAL TRANCHE 4	55%	1	7,00%	29,00 €
TOTAL TRANCHE 5	65%	1	9,00%	34,00 €
TOTAL TRANCHE 6	75%	1	6,00%	39,00 €
TOTAL TRANCHE 7	85%	5	43,00%	44,00 €
TOTAL TRANCHE 8	100%	0	2,00%	52,00 €
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>12</b>	<b>100%</b>	

La fréquentation par tranche prévisionnelle est établie selon la moyenne de fréquentation des séjours précédents.

Le Conseil Municipal est sollicité pour voter les tranches ci-dessous :

<b>Tranche 1 (0 à 630 €) :</b>	<b>13 euros</b>	<b>Tranche 5 (1 151 à 1 320 €) :</b>	<b>34 euros</b>
<b>Tranche 2 (631 à 805 €) :</b>	<b>18 euros</b>	<b>Tranche 6 (1 321 à 1 495 €) :</b>	<b>39 euros</b>
<b>Tranche 3 (806 à 975 €) :</b>	<b>23 euros</b>	<b>Tranche 7 (+ 1 496 €) :</b>	<b>44 euros</b>
<b>Tranche 4 (976 à 1 150 €) :</b>	<b>29 euros</b>	<b>Tranche 8 (hors commune) :</b>	<b>52 euros</b>

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITE.**

### **7 – Tarification des vacances sportives (10-14 ans) du 24 au 28 octobre 2016 (Rapporteur : M. Patrick BALLANGER)**

#### **DESCRIPTIF :**

Le Service Jeunesse de Saint-Aubin de Médoc propose des vacances sportives du 24 au 28 Octobre 2016.

Les jeunes auront le loisir de découvrir sous forme de stage sur 4 matinées, le golf ou l'équitation. Les après-midi seront rythmés par des activités sportives ponctuelles, telles que le roller, le badminton, la course d'orientation en vélo. Deux sorties, une à vélo à la piscine de Saint-Médard en Jalles, l'autre au « Laser Game » de Mérignac viendront également agrémenter la semaine.

Cette semaine est prévue pour 16 jeunes de 10 à 14 ans, encadrés par l'équipe d'animation et par des intervenants diplômés.

#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- permettre aux jeunes de s'initier à de nouvelles disciplines sportives ;
- favoriser la mixité du public par le choix de la programmation ;
- favoriser l'échange entre élémentaires et collégiens ;
- favoriser l'autonomie et la socialisation des jeunes.

**FONCTIONNEMENT :****L'équipe d'animation :**

NOM	FONCTION	DIPLOMES
Patrick GIMENEZ	Directeur/animateur	BEEAPT
Julien HOUSSINOT	Animateur	ETAPS

**Transport :**

Les transports seront effectués avec 2 minibus de 9 places conduits par l'équipe d'animation. Les déplacements sur la commune se feront en vélo. Chaque jeune devra donc amener un vélo en bon état le lundi matin avec un casque.

**Les prestataires :**

- Laser game : 45 Avenue John Fitzgerald Kennedy, 33700 Mérignac
- Société hippique d'Aquitaine (Le Taillan-Médoc)
- Golf de Pessac : Rue de la Princesse, 33600 Pessac
- Location 1 minibus Leclerc (St Médard en Jalles)

**PLANNING D'ACTIVITES PREVISIONNEL :**

	Lundi 24 Octobre	Mardi 25 Octobre	Mercredi 26 Octobre	Jeudi 27 Octobre	Vendredi 28 Octobre
Matin	Stage : Golf ou Equitation	Stage : Golf ou Equitation	Stage : Golf ou Equitation	Stage : Golf ou Equitation	Course d'orientation en vélo en forêt
Midi	<i>Repas à la cantine</i>	<i>Repas à la cantine</i>	<i>Repas à la cantine</i>	<i>Repas à la cantine</i>	<i>Repas à la cantine</i>
Après Midi	Tournoi de basket, volley (collège)	Jeux en roller + hockey	Piscine à vélo St Médard	Laser Game à Mérignac	Badminton/hand (collège)

**BUDGET PREVISIONNEL :**

<b>BUDGET PREVISIONNEL Stage Toussaint du 24 au 28 octobre 2016(ADOSVAC)</b>					
<b>DEPENSES PREVISIONNELLES</b>			<b>RECETTES PREVISIONNELLES</b>		
Autres services		<b>1295,40 €</b>	Participations	Unité	<b>Total</b>
stage équitation	540,00 €		T1	3	117,00
stage golf	500,00 €		T2	0	0,00
Laser game Mérignac	192,00 €		T3	2	142,00
Espace aquatique	63,40€		T4	1	87,00
Locations mobilières		237,60 €	T5	2	206,00
Alimentation		153,00 €	T6	1	118,00
Voyage et déplacements		- €	T7	7	938,00
Amortissement		37,90 €	T8	0	0,00
Carburant		50,00 €			
			<b>TOTAL</b>		<b>1608,00</b>
			Net communal		165,90
<b>TOTAL</b>		<b>1 773,90 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>1773,90</b>

**Coût réel du séjour :**

Nbre de jours	5
Encadrant	2
Nbre heures 10h/j	100
Coût salaire	15€/h
TOTAL SALAIRE	1500
masse salarial / 2	750
Total séjour réel	<b>2 523,90 €</b>

Total des dépenses prévisionnelles + masse salariale/2 = Total réel du séjour

**Tarifs par tranche :**

La fréquentation par tranche prévisionnelle est établie selon la moyenne de fréquentation des séjours précédents.

	% tarif / tranche	Nbre jeunes prév	% prév / tranche	Tarif / tranche
TOTAL TRANCHE 1	25%	3	19%	39,00 €
TOTAL TRANCHE 2	35%	0	2%	55,00 €
TOTAL TRANCHE 3	45%	2	12%	71,00 €
TOTAL TRANCHE 4	55%	1	7%	87,00 €
TOTAL TRANCHE 5	65%	2	9%	103,00 €
TOTAL TRANCHE 6	75%	1	6%	118,00 €
TOTAL TRANCHE 7	85%	7	43%	134,00 €
TOTAL TRANCHE 8	100%	0	2%	158,00 €
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>16</b>	<b>100%</b>	

Le Conseil Municipal est sollicité pour voter les tranches ci-dessous :

<b>Tranche 1 (0 à 630 €) :</b>	<b>39 euros</b>	<b>Tranche 5 (1 151 à 1 320 €) :</b>	<b>103 euros</b>
<b>Tranche 2 (631 à 805 €) :</b>	<b>55 euros</b>	<b>Tranche 6 (1 321 à 1 495 €) :</b>	<b>118 euros</b>
<b>Tranche 3 (806 à 975 €) :</b>	<b>71 euros</b>	<b>Tranche 7 (+ 1 496 €) :</b>	<b>134 euros</b>
<b>Tranche 4 (976 à 1 150 €) :</b>	<b>87 euros</b>	<b>Tranche 8 (hors commune) :</b>	<b>158 euros</b>

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées à l'UNANIMITE.**

<b>8 – Budget principal : décision modificative n°2 (Rapporteur : M. Serge REVOLTE)</b>
---

Monsieur Serge REVOLTE expose qu'il est demandé au Conseil Municipal de voter la décision modificative n°2 du Budget Principal afin d'inscrire au budget 2016 :

- Les écritures rectificatives du transfert d'actif entre le budget annexe du Lotissement Le Mont Saint Pey et le Budget Principal :
  - annulation des crédits de dépenses en section d'investissement de l'intégration des équipements communs pour un montant de 148 047.75 € à l'article 2151 (040) « Réseaux de voirie » et de la valeur initiale comptable des terrains pour 4 898.45 €

à l'article 2115 (040) « Terrains bâtis » afin de les réinscrire au chapitre 21 pour les mêmes montants,

- Les écritures liées à l'amortissement des subventions :
  - Inscription de crédits de dépenses d'investissement au chapitre 040 ventilé sur les articles correspondant à la nature de la subvention et la contrepartie en recettes de fonctionnement à l'article 777 « Quote-part des subvention d'investissement transféré au compte de résultat » du chapitre 042 pour un montant de 56 635 €
- Les écritures liées à l'amortissement d'un bien non comptabilisé au BP :
  - Dépenses de fonctionnement à l'article 6811 (042) « Dotations aux amortissements » et la contrepartie en recettes d'investissement aux articles 281538(040) et 2804411(040) pour la somme de 557 €
- Les écritures relatives au refinancement de la dette :
  - En investissement :
    - A l'article 166 « Refinancement de la dette » en dépenses et recettes : 3 332 651 € correspondant au montant du capital restant dû (CRD) au 05/10/2016
    - En recettes : à l'article 1641 (040) « Emprunt en euros » la somme de 830 793€ correspondant à la capitalisation des indemnités de remboursement anticipé (IRA).
  - En fonctionnement
    - En dépenses, à l'article 668 (042), la somme de 830 793 € comptabilisant le montant des IRA.
    - En dépenses à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance », afin de comptabiliser au prorata les intérêts dus pour les 4 emprunts renégociés
- Les écritures relatives à l'acquisition gratuite de la parcelle CA341 (CA183p) appartenant à Bordeaux Métropole dont la valeur vénale a été évaluée à 17 370 € (dépenses au 2111 (041), recettes au 13251(041) de la section d'investissement)
- Les écritures relatives à la rétrocession à Bordeaux Métropole de 5 parcelles (AD123 Allée des Chevreuils, AD172 Chemin de Mayne d'Estève et AM6, AM24, AM25 Mayne d'Estève) dont la valeur vénale a été estimée à 7396 € (dépenses au 204411 (041), recettes au 2111 (041) de la section d'investissement)
- Des crédits supplémentaires au chapitre 012 pour un montant de 40 000 € ventilés sur les articles 64111, 64112, 6455 et 6336.
- L'annulation des dépenses imprévues en section de fonctionnement (Chapitre 022 pour 128 673.54 €) et en section d'investissement (Chapitre 020 pour 3 373.89 €)
- L'annulation des crédits prévus en virement de la section d'investissement à la section de fonctionnement et inversement pour 595 101.55 €
- L'acquisition des 2 parcelles boisées votée le 20/06/2016 pour un montant de 7 500 € à l'article 2117

- Un virement de crédit de 10 000 € en section d'investissement de l'opération 155 vers l'opération 141
- La réduction de l'article 1641 en recettes d'investissement de 175 487.34 €
- L'inscription de crédits en recettes afin d'équilibrer la section de fonctionnement :
  - 70841 Mise à disposition de personnel facturé au CCAS : 11 500 €
  - 7381 Droits de mutation : 118 539.91 €
  - 7062 Redevances et droits des services à caractère culturel : 1 500 €
  - 7318 Autres impôts locaux : 5 200 €
  - 74751 Participation Bordeaux Métropole : 2 000 €
  - 758 Produits de gestion : 6 000 €
  - 7788 Produits exceptionnels : 7 500 €

La décision modificative sera équilibrée selon l'annexe jointe

**Les conclusions mises aux voix sont adoptées par 26 voix « POUR » et 2 « CONTRE » (Ludovic LACOMBE-CAZAL et Didier SAINTOUT).**

## 9 – Décisions du Maire (Rapporteur : Monsieur le Maire)

### Décision n°10 du 15/09/2016 :

#### DECIDE

**Article 1** : de fixer à 18 euros le prix du repas servi aux aînés lors du déjeuner spectacle du vendredi 16 septembre 2016. Cette somme sera encaissée sur la régie des spectacles à l'article 7062.

(Décision transmise au contrôle de légalité le 26/09/2016 par voie dématérialisée, AR reçu le 26/09/2016)

## 10 – Annexes

1. *Rapport d'activités 2015 de Bordeaux Métropole*
2. *Chemin rural n°159 – secteur des Vignes*
3. *Convention tripartite télépaiement fonds de solidarité*
4. *Décision Modificative n°2*

## 11 – Informations

Les prochains Conseils municipaux se tiendront :

- Lundi 21 novembre 2016
- Lundi 19 décembre 2016

Fin de la séance à 19h42.